ENTRY, EXIT & RE-ENTRY

Trainer discussion sheet

Complete with your trainer using current site instructions. Write the instruction reference where useful; do not invent missing requirements.

Name / role: _____ Trainer / date: _____

01 Area and task

02 Authorised entry and exit route

03 Current instruction / reference

04 Required preparation and training

05 Permitted items and approved transfer route

06 Planned exit: work status and handover

07 Return after a break or unexpected exit

08 Who to contact when requirements are unclear

09 Where to find emergency instructions

A short exit does not automatically mean a simple return.

Learning aid only. Not an entry permit, universal checklist or substitute for site training and approved procedures. Follow the site emergency procedure in an emergency.

WEJŚCIE, WYJŚCIE I POWRÓT

Arkusz rozmowy z trenerem

Uzupełnij z trenerem na podstawie aktualnych instrukcji zakładu. W razie potrzeby wpisz numer instrukcji. Nie dopisuj wymagań na podstawie domysłów.

Imię i nazwisko / rola: _____ Trener / data: _____

01 Obszar i zadanie

02 Zatwierdzona droga wejścia i wyjścia

03 Aktualna instrukcja / numer dokumentu

04 Wymagane przygotowanie i szkolenie

05 Dopuszczone przedmioty i zatwierdzona droga przekazania

06 Planowane wyjście: status pracy i przekazanie zadania

07 Powrót po przerwie lub nieplanowanym wyjściu

08 Osoba kontaktowa przy niejasnych wymaganiach

09 Gdzie znaleźć instrukcje awaryjne

Krótkie wyjście nie oznacza automatycznie prostego powrotu.

Pomoc szkoleniowa. Nie jest pozwoleniem wejścia, uniwersalną checklistą ani zamiennikiem szkolenia i zatwierdzonych procedur. W sytuacji awaryjnej stosuj procedurę awaryjną zakładu.